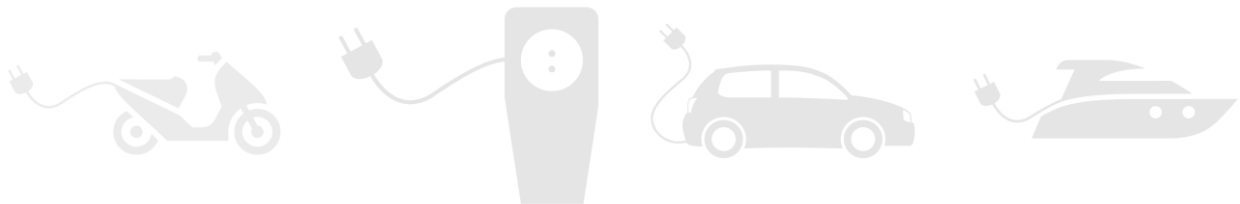


## Huishoudelijk Reglement | DOET



## Algemeen

### **Artikel 1**

1. Dit reglement vult de Statuten aan van de vereniging DOET (Dutch Organisation for Electric Transport).

### **Artikel 2 – doelstelling**

1. Het doel van de vereniging is het stimuleren van elektrisch vervoer op basis van 100% duurzaam geproduceerde energie, 'groene groei' en het ontwikkelen en verspreiden van kennis en informatie over elektrisch rijden en het organiseren van daarmee verband houdende activiteiten in binnen en buitenland.

### **Artikel 3 – overige zaken**

1. Over alle zaken waarin het Huishoudelijk Reglement, Statuten en/of andere gedragsregels van de vereniging niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 4 – activiteiten**

1. Het bieden van een platform voor particulieren, bedrijven en overheden.
2. Het opzetten en uitvoeren van projecten en werkzaamheden.
3. Het verzamelen en verspreiden van (wetenschappelijke) kennis.
4. Het opzetten en inzetten van lobby's.

### **Artikel 5 – winstoogmerk**

1. De vereniging kent geen winstoogmerk. Alle middelen tot beschikking van de vereniging worden ingezet om de doelstelling van de vereniging te behalen.

## Lidmaatschap

### **Artikel 6 – leden**

1. De vereniging kent leden.
2. Leden kunnen zijn ondernemers, ondernemingen, bedrijven of instanties die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door hen als lid zijn toegelaten.
3. Leden hebben een centraal deel van hun bedrijfsvoering gericht op elektrisch vervoer.
4. Leden hebben een degelijke bedrijfsvoering en voldoen aan de kwalitatieve eisen gesteld door de vereniging in het beoordelingsreglement.
5. Leden hebben een gezonde financiële huishouding.
6. Leden onderschrijven de doelstelling van de vereniging en de daarbij behorende visie, missie en doel uit het businessplan.
7. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

### **Artikel 7 – aanvraagprocedure**

1. De aanvraag tot het lidmaatschap geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch via het secretariaat van de vereniging door middel van een door het bestuur vastgesteld aanvraagformulier. Bij de aanvraag dienen de volgende stukken gevoegd te worden.
  - een maximaal drie maanden oud, gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister
  - de tekst van de door het bedrijf gehanteerde algemene voorwaarden, dan wel een verklaring dat de algemene voorwaarden eensluidend zijn aan het huishoudelijk reglement van de vereniging
  - een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar.
  - alsmede andere door het bestuur vereiste stukken.

2. Aanvragen tot lidmaatschap worden door de leden beoordeeld.
3. Na een aanvraag wordt vanuit de vereniging een elektronisch bericht gestuurd naar alle leden met de bekendmaking dat partijen zich willen aansluiten bij de vereniging. Leden hebben 1 week na publicatie de tijd om met opgaaf van redenen bezwaar te maken bij het bestuur tegen deelname van de aanvrager.
4. Indien individuele leden niet instemmen met toelating dan wel weigering van het lidmaatschap kunnen zij beroep aantekenen bij het bestuur dit beroep zal worden behandeld in de eerstvolgende ledenvergadering.
5. Met inachtneming van het oordeel van de leden, beslist het bestuur over de toelating van een lid. Van een besluit omtrent toelating tot het lidmaatschap wordt de betrokkene schriftelijk dan wel elektronisch in kennis gesteld.
6. Wanneer het bestuur tot niet toelating besluit, wordt de betrokkene daarvan in kennis gesteld onder opgaaf van redenen. De betrokkenen heeft het recht, binnen een maand na kennisneming van het besluit tot niet toelating, schriftelijk dan wel elektronisch in beroep te komen bij het bestuur.
7. Indien tot toelating besloten wordt, gaat het lidmaatschap in op de datum van dagtekening van de bevestigingsbrief of op een door het bestuur nader te bepalen datum.

#### **Artikel 8 – duur lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van minimaal een jaar.
2. Leden die na zich inschrijven na 1 juli zullen tot minimaal 31 december van het volgende kalenderjaar lid blijven van de vereniging.

#### **Artikel 9 – einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het faillissement van het lid
  - b. schriftelijke opzegging door het lid
  - c. schriftelijke opzegging door de vereniging
  - d. ontzegging
2. Het lidmaatschap eindigt, in geval van schriftelijke opzegging door het lid, op de laatste dag van het kalenderjaar waarin de opzegging door de vereniging is ontvangen.
3. Opzegging door de vereniging kan geschieden door het bestuur:
  - a. bij het niet meer voldoen aan de in artikel 2 en in artikel 3 gestelde voorwaarden voor het lidmaatschap;
  - b. ingeval ernstige achterstand in de betaling van de opgelegde contributie is ontstaan;
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzegging geschiedt door het bestuur wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Bij het eindigen van het lidmaatschap verliest men alle rechten aan het lidmaatschap verbonden.
6. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
7. Het bestuur kan, in geval opzegging als bedoeld in lid 3 sub b, de achterstallige contributie kwijtschelden.

## Artikel 10 – contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van contributie. De contributie wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld.
2. Indien het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar aanvangt, wordt de contributie berekend over het gehele begonnen kwartaal waarin het lidmaatschap ingaat als mede de eventueel resterende kwartalen in dat jaar.
3. Indien het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar door het lid wordt opgezegd, blijft betaling van de contributie over dat kalenderjaar onverminderd van kracht.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
5. Vanaf 1 juni 2017 is de contributie als zodanig bepaald:

Niveau	Stemmen	Jaarlijkse fee (ex. BTW)	Omzet*
aa**	0,25	€313,50,-	< € 0,5 mln/jr*
A	1	€1.254,-	< € 5 mln/jr
B	1	€3.780,-	> € 5 mln/jr

\* Bij 'aa' leden staat het, het bestuur of directie van DOET vrij om bij twijfel aan het genoemde omzet bedrag een accountants verklaring op te vragen bij het betreffende lid.

\*\* Je wordt standaard A lid. Je kunt alleen 'aa' lid worden indien je een bedrijf bent dat max 5 jaar oud is of wanneer het een eenmanszaak betreft.

6. De contributie wordt geheven over de in Nederland gecreëerde omzet. In het geval dat de juridische structuur van het lid een holding of werkmaatschappij (of een onderdeel daarvan) is, dan wordt de contributie bepaald op basis van de omzet over de gehele holding of werkmaatschappij.
7. Voor nieuwe A en B leden wordt naast de contributie een instapbijdrage van tweehondervijftig euro (€250,-) exclusief BTW in rekening gebracht. Voor nieuwe aa leden geldt een éénmalige instapbijdrage van €50,- exclusief BTW.
8. Nieuwe leden die via de Green Deal regeling toetreden betalen eenmalig een jaarcontributie van € 500 zonder instapbijdrage.
9. Leden die nieuwe leden aandragen, krijgen korting op de contributie:

€ 75,- korting voor elk aangedragen nieuw lid met een omzet van < € 0,25 mln/jr

€ 250,- korting voor elk aangedragen nieuw lid met een omzet van < € 5 mln/jr

€ 500,- korting voor elk aangedragen nieuw lid met een omzet van > € 5 mln/jr

## Artikel 11 – vergoeding project kosten

1. Indien de vereniging zich inzet voor het behalen van een commercieel doel wat direct leidt tot omzet, krijgt de vereniging voor deze activiteiten een vooraf bepaalde vergoeding.
2. Deze vergoeding wordt gebruikt om de doelstelling van de vereniging te behalen en komt ten goede aan de hele branche.
3. In het geval dat door toedoen van de vereniging projecten worden geïnitieerd waaruit omzet voor de leden voortkomen, ontvangt de vereniging een variabele vergoeding of een vergoeding per uur.
4. De variabele vergoeding wordt vooraf door de betrokken partijen bepaald als een percentage van de gegenereerde omzet. Wanneer er geen omzet wordt gegenereerd, zal de vereniging ook geen vergoeding ontvangen.
5. De betrokken partijen kunnen in samenspraak met de vereniging ook kiezen voor een van tevoren vastgesteld uur bedrag.

6. De variabele vergoeding dan wel het gefactureerde uur bedrag wordt tijdens de eerste bijeenkomst met de betrokken partijen van de werkgroep afgesproken.
7. In het geval dat de opdrachtgever de vereniging direct benadert voor advies over de werkzaamheden van de leden zal de vereniging aan de opdrachtgever een tabel verstrekken met de verschillende activiteiten en producten van de afzonderlijke leden.
8. De opdrachtgever bepaalt met welke partij van de vereniging ze een overeenkomst aangaan. De vereniging opereert als onafhankelijke partij richting opdrachtgever en heeft een faciliterende rol voor de leden.
9. De vereniging handelt objectief naar opdrachtgever om de doelstelling van de vereniging te behalen.
10. De variabele vergoeding of het gefactureerde uur bedrag zijn redelijk en overeenkomstig met de inzet van de vereniging.
11. De vergoeding voor projectkosten komt redelijkerwijs overeen met de kosten van de vereniging en zal ingezet worden om de doelstelling van de vereniging te behalen.

#### **Artikel 12 – overige verplichtingen**

1. Elk lid is verplicht om jaarlijks op verzoek van het bestuur die informatie te verstrekken die nodig is om de hoogte van de verschuldigde contributie vast te stellen.
2. Het lid is verplicht adresverandering, en andere veranderingen in verband met de contributie heffing ter kennis te brengen van het bestuur van de vereniging.
3. Een redelijk verzoek tot medewerking aan door of in opdracht van de vereniging gehouden branche onderzoeken, mag zonder gegronde reden niet door leden worden geweigerd.

#### **Artikel 13 – rechten**

1. Elk lid mag zelf bepalen of zij wordt opgenomen in de door de vereniging gepubliceerde ledenlijst.
2. Alle informatie over de leden die bekend is bij de vereniging wordt alleen gedeeld met derden na goedkeuring van het betrokken lid.
3. Elk lid heeft toegang tot het niet-openbare ledengedeelte van de website van de vereniging.
4. Kennis van de leden gepubliceerd in het niet-openbare gedeelte van de website blijft in het bezit van de leden en wordt alleen gedeeld met derden na goedkeuring van het betrokken lid.

#### Bestuur

#### **Artikel 14 – bestuurssamenstelling**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. Kandidaat bestuursleden dienen zich schriftelijk dan wel elektronisch op te geven bij het bestuur.
3. Kandidaat bestuursleden kunnen zijn leden en andere personen die zich geschikt achten voor de functie.
4. Kandidaat bestuursleden kunnen zich tijdens elke ledenvergadering voordragen als bestuurslid.
5. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd door middel van een twee derde meerderheid van stemmen.
6. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode van de eerste ledenvergadering van het kalenderjaar tot en met de eerste ledenvergadering van het volgende kalenderjaar.
7. De voorzitter zal per jaar herkozen of vervangen worden door de leden tijdens de algemene ledenvergadering.

8. De overige bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode van de eerste ledenvergadering van het kalenderjaar tot en met de eerste ledenvergadering van het volgende kalenderjaar.
9. De overige bestuursleden zullen per jaar herkozen of vervangen worden door de leden tijdens de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 15 – bestuursverantwoordelijkheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging
2. Het bestuur is, conform Art. 9 lid 2 van de statuten, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten.

#### **Artikel 16 - vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging

#### **Artikel 17 - Directie Vereniging**

Het bestuur van Vereniging DOET stelt een algemeen directeur aan. De algemeen directeur wordt aangesteld voor de periode van één jaar waarna bij goed functioneren verlenging mogelijk is. De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, handelt conform het jaarplan en de bestuurlijke richtlijnen en rapporteert aan het bestuur. De activiteiten zijn op hoofdlijnen benoemd in onderstaand overzicht.

##### Directeur algemeen / inhoud

- Acquisitie nieuwe leden en relatiebeheer bestaande leden
- Begeleiden van besluitvorming
- Voorbereiding en faciliteren Algemene Ledenvergaderingen
- Voorbereiding en faciliteren bestuursvergaderingen (4 keer per jaar)
- Opstelling jaarplan- en planning
- Bewaken van het budget
- Opstelling begroting
- Controle van ingaande en uitgaande betalingsverplichtingen in samenspraak met de Penningmeester en accountant, e.e.a. conform het daartoe opgestelde organisatieschema
- Communicatie en profileren Vereniging DOET in netwerkbijeenkomsten
- Overige onvoorziene activiteiten

De directie is gemandateerd werkzaamheden elders te beleggen ten einde de kwaliteit te verbeteren en de kosten voor de vereniging te verlagen. Hiervoor dient de directie voorstellen in bij het bestuur of worden deze opgenomen in het jaarplan van Vereniging DOET.

#### **Artikel 17.1**

Het mandaat van de directie bestaat uit:

- Het optreden als vertegenwoordiger van Vereniging DOET, hiertoe wordt de directie als zodanig bij de Kamer van Koophandel geregistreerd;
- Het aangaan van verplichtingen tot een bedrag van € 2.500,- exclusief BTW en passend voor het uitvoeren van de pre selecties en selecties en/of passend in het jaarplan van Vereniging DOET;
- Voor verplichtingen hoger dan € 2.500,- exclusief BTW dient de directie altijd een voorstel te doen aan het bestuur;
- Het accorderen van facturen dient altijd door het bestuur (penningmeester) van Vereniging DOET plaats te vinden ten einde de onafhankelijkheid van de directie te bewaken

\* Voor betaalde werkzaamheden die door de directie via DOET zijn verkregen en uitgevoerd worden in opdracht van derden, geldt dat een eventuele extra gage boven het overeengekomen uurtarief van de directie, terugvloeit in de kas van de vereniging.

## Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

### **Artikel 18 - aansprakelijkheid**

1. De vereniging heeft een faciliterende rol en heeft een onafhankelijke positie ten opzichte van leden en externe partijen.
2. Het bestuur en de vereniging zullen niet als partij optreden in overeenkomsten tussen leden en externe partijen.
3. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de bedrijfsvoering van haar afzonderlijke leden.
4. De vereniging geeft geen garanties voor succes af aangaande het initiëren van projecten.

## Algemene vergaderingen

### **Artikel 19 – plaatsvinding**

1. De algemene ledenvergadering zal minimaal een (1) keer per jaar plaatsvinden, de datum van de ledenvergadering zal worden bepaald door het bestuur.

### **Artikel 20 – stemming**

1. Besluiten op de algemene ledenvergadering worden bepaald door stemming van de aanwezige leden.
2. Besluiten worden bepaald door simpele meerderheid van de stemmen.
3. Elk aanwezig lid heeft een (1) stem.
4. Een niet aanwezig lid mag een ander lid volmachten om te stemmen. Dit moet vooraf schriftelijk dan wel elektronisch worden gemeld aan het bestuur.
5. Een lid mag door maximaal twee (2) niet aanwezige leden worden gevolmachtigd.

### **Artikel 21 – kascontrolecommissie**

1. Ter vaststelling van de getrouwheid van de jaarrekening benoemt de ledenvergadering jaarlijks een kascommissie van ten minste twee (2) leden.
2. De penningmeester is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen haar desgewenst te kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De kascommissie brengt aan de ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit

## Donateur

### **Artikel 22 – donateur voorwaarden**

1. De vereniging kent donateurs
2. Donateurs kunnen zijn ondernemers, ondernemingen, bedrijven of instanties die zich schriftelijk dan wel elektronisch hebben aangemeld en door het bestuur als donateur zijn toegelaten.
3. De donateur is van toegevoegde waarde voor de markt van elektrisch vervoer en is niet strijdig met het algemeen belang van de vereniging.
4. De donateur onderschrijft de doelstelling van de vereniging.
5. Donateurs hebben een degelijke bedrijfsvoering en voldoen aan de kwalitatieve eisen gesteld door de vereniging in het beoordelingsreglement.

6. Donateurs hebben een gezonde financiële huishouding.
7. Na een aanvraag wordt vanuit de vereniging een elektronisch bericht gestuurd naar alle leden met de bekendmaking dat partijen zich willen aansluiten bij de vereniging. Leden hebben 14 dagen de tijd om met opgave van redenen bezwaar te maken bij het bestuur tegen deelname van de aanvrager.
8. Indien individuele leden niet instemmen met toelating dan wel weigering van het donateurschap kunnen zij beroep aantekenen bij het bestuur dit beroep zal worden behandeld in de eerstvolgende ledenvergadering.
9. Met inachtneming van het oordeel van de leden, beslist het bestuur over de toelating van een donateur. Van een besluit omtrent toelating tot het donateurschap wordt de betrokkene schriftelijk dan wel elektronisch in kennis gesteld.
10. Wanneer het bestuur tot niet toelating besluit, wordt de betrokkene daarvan in kennis gesteld onder opgave van redenen. De betrokkenen heeft het recht, binnen een maand na kennisneming van het besluit tot niet toelating, schriftelijk dan wel elektronisch in beroep te komen bij het bestuur.
11. Indien tot toelating besloten wordt, gaat het donateurschap in op de datum van dagtekening van de bevestigingsbrief of op een door het bestuur nader te bepalen datum.
12. Het donateurschap geldt voor een periode van een (1) jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode januari tot en met december van een kalenderjaar.

### Giften

#### **Artikel 23 – regeling acceptatie giften**

1. De vereniging zal alleen giften aannemen van partijen die de doelstelling van de vereniging zoals geformuleerd in artikel 2 ondersteunen.
2. De aanneming van giften zal besloten worden door het bestuur.
3. Elke gift zal bekend worden gemaakt onder de leden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Indien een aantal leden niet achter de gift staan kan door middel van stemming besloten worden de gift niet te accepteren
4. Indien er op de ledenvergadering besloten wordt dat de gift niet wordt geaccepteerd zal deze binnen een week na de ledenvergadering met opgave van redenen worden teruggestort aan de partij.

### Voering logo en naam

#### **Artikel 24 – gebruik logo van de vereniging**

1. Leden mogen de naam en het logo van de vereniging dragen op hun website en correspondentie materiaal.
2. In het geval van specifieke projecten wordt besloten door het bestuur of het project het logo en de naam van de vereniging mag dragen.

### Documenten

#### **Artikel 25 – opvragen documenten**

1. Alle door de vereniging gehanteerde documenten kunt u opvragen bij het bestuur van de vereniging.
2. De documenten kunnen u schriftelijk dan wel elektronisch worden toegestuurd.

### Wijziging Huishoudelijk Reglement



### **Artikel 26 – procedure**

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatsvinden bij besluit van de algemene ledenvergadering, met gewone meerderheid van de stemmen.
2. Een besluit als bedoeld in het vorige lid treedt in werking op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering het besluit heeft genomen, tenzij door de vergadering nadrukkelijk een andere datum is vastgesteld.